

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant(e)s et clerks

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS D'INSCRIPTION

- ▶ Avant le 16 octobre 2023
- ▶ Nombre de participants limité à 8

DATE, HORAIRE ET DURÉE

Du 19/10/2023 au 27/10/2023
▶ 19 + 20 + 26 + 27 Octobre 2023 (4 journées de formation)
▶ 9H00 - 12H30 / 14H00 - 17H30 (28 H00 validées au titre de la formation continue)

LIEU

Centre de formation Alvarez-Arlabosse, Pôle d'excellence Jean-Louis, 342 Via Nova, 83600 FREJUS

TARIF

400 € par journée de formation soit 1600€

INTERVENANT(S)

- ▶ Nathalie ALVAREZ



Alvarez & Arlabosse
Formation

LA COMMUNICATION INTERPROFESSIONNELLE (FONCTIONNEMENT, ENJEUX, SITUATIONS DE CRISE) 1ÈRE SESSION : LES BASES DE LA COMMUNICATION INTERPROFESSIONNELLE

 4 journées, soit 28 heures de formation validée
 Communication et management

 Les bases

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET PÉDAGOGIQUES

- ▶ Identifier son rôle et sa mission dans le cadre d'un assistantat multiple : limites et possibilités.
- ▶ Découvrir et comprendre les fondamentaux de la communication interpersonnelle et interprofessionnelle
- ▶ Analyser les obstacles et les facilitateurs à la communication
- ▶ Expérimenter et acquérir les outils et techniques de communication : écoute active – empathie – reformulations - questionnement
- ▶ Connaître et expérimenter l'importance du verbal et du non-verbal en communication – savoir adapter sa posture et son attitude
- ▶ Découvrir et expérimenter les messages-je pour parler de soi et former ses demandes en situation interpersonnelle professionnelle (différentes méthodes)

PROGRAMME DE LA FORMATION

- ▶ Définir les limites de responsabilité et de délégation
- ▶ Identifier les interlocuteurs et les modes de communication
- ▶ Expérimenter les différentes formes de langages
- ▶ Savoir ce qu'est communiquer : comment communiquons-nous au quotidien : idées reçues, fonctionnement codage/décodage
- ▶ Savoir éviter et/ou repérer les obstacles à la communication pouvant conduire à une rupture du dialogue, à des situations de blocage créatrices de tensions, d'incompréhensions, de conflits ou de violences
- ▶ Expérimenter à partir de cas concrets les outils et techniques de communication : quels apports au quotidien ?

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Alternance entre théorie et pratique
- ▶ Exercices en binômes et trinômes à partir de cas pratiques et de mises en situation apportés par les participants et/ou le formateur
- ▶ Jeux de rôles
- ▶ Remise d'un support pédagogique papier et documents dans l'intranet du site.
- ▶ Retours d'expériences et analyse de la pratique

MOYENS D'ÉVALUATION ET SUIVI

- ▶ Questionnaires : préparatoire, d'évaluation et retour d'expérience
- ▶ Feedback à chaud de fin de session
- ▶ Questionnaire d'évaluation de la formation envoyé au stagiaire le lendemain
- ▶ Questionnaire envoyé trois mois après la formation

LES + DE NOTRE FORMATION

- ▶ Mise à disposition sur l'intranet de notre site d'un support de formation avec les éléments abordés pendant la formation, des liens et des ressources pour approfondir
- ▶ Envoi régulier d'une newsletter aux stagiaires