

PUBLIC CONCERNÉ

Assistants(es) et clerks

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS D'INSCRIPTION

- ▶ Avant le 02 OCTOBRE 2023
- ▶ Nombre de participants limité à 8

DATE, HORAIRE ET DURÉE

Du 05/10/2023 au 06/10/2023
▶ 9H00 - 12H30 / 14H00 - 17H30 (14H00 validées au titre de la formation continue)

LIEU

Centre de formation Alvarez-Arlabosse, Pôle d'excellence Jean-Louis, 342 Via Nova, 83600 FREJUS

TARIF

800€

INTERVENANT(S)

▶ Nathalie ALVAREZ

COMMUNICATION INTERPROFESSIONNELLE POUR LES ASSISTANTS(ES) ET CLERCS, SESSION DE BASE : CARTOGRAPHIER SON POSTE ET ANALYSER SES BESOINS ET DEMANDES

 2 journées : 14H00 validées au titre de la formation continue

 Communication et management

 Les bases

OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET PÉDAGOGIQUES

- ▶ Schématiser les composantes de son poste et construire la mind map ou carte mentale
- ▶ Identifier ses missions, son rôle son savoir-faire en efficacité et ses compétences relationnelles
- ▶ Distinguer les types d'interactions relationnelles interprofessionnelles
- ▶ Reconnaître et lister ses besoins et ses valeurs professionnelles
- ▶ Formuler une demande pour répondre à ses besoins

PROGRAMME DE LA FORMATION

- ▶ Clarifier ses missions et rôle(s) principaux
- ▶ Réalisation d'une carte mentale de son poste et analyse de ses composantes
- ▶ Se positionner au sein de l'équipe et prendre en compte les interactions relationnelles
- ▶ Evaluer son efficacité et ses compétences relationnelles
- ▶ Distinguer les besoins et les valeurs pour formuler une vraie demande en "je"

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- ▶ FORMATION EN PRESENTIEL
- ▶ Alternance entre la théorie et la pratique
- ▶ Exercices individuels, en binôme, en grand groupe et analyse
- ▶ Retour d'expériences et partage du vécu, feedback à chaud
- ▶ Visionnage de vidéos : la carte mentale, les valeurs
- ▶ Questionnaire papier individuel sur les valeurs
- ▶ Remise d'un support pédagogique papier en début de formation
- ▶ Accès avec code personnel à l'intranet du groupe : mise à disposition de documents complémentaires, articles liens, support pédagogique numérisé
- ▶ Utilisation du power-point et du paper board
- ▶ Matériel mis à disposition : papier A3, A4, feutres, marqueurs, stylos
- ▶ Branchement ordinateurs, wifi

MOYENS D'ÉVALUATION ET SUIVI

- ▶ Questionnaire préparatoire envoyé avant la formation
- ▶ Feuille d'émargement signée à la demi journée
- ▶ Evaluation des acquis en cours de formation : QCM de mi-journée
- ▶ Questionnaire de satisfaction à chaud rempli en fin de formation
- ▶ Envoi d'un questionnaire 3 mois après la formation
- ▶ Attestation de présence remise à la fin de la formation

LES + DE NOTRE FORMATION

- ▶ Mise à disposition sur l'intranet de notre site d'un support de formation avec les éléments abordés pendant la formation, des liens et des ressources pour approfondir et/ou répondre aux demandes